

# Les EXPOSÉS sur UNE CLÉ VIRTUELLE de 1GB ACCESSIBLE A TOUS et gratuite! (chez « voila.fr »)

En attendant que la bibliothèque soit insérée dans le Site UNIA.fr, le Club Multimédia possède une clé virtuelle de 1GB chez voila .fr

Pour se connecter à cette clé virtuelle :

## Sous Google rechercher "voila clé"

Choisir le lien [macle.voila.fr](http://macle.voila.fr)

Accepter les conditions puis Se connecter ...

**Déjà membre : M'identifier**

Nom d'utilisateur :  [j'ai oublié mes identifiants](#)

Mot de passe :

Rester connecté

Nom d'utilisateur: **unia\_multimedia\_arch**

mot de passe: **xxxxxx** puis **Me connecter**

ce mot de passe a été divulgué lors de la réunion du 15/12/11; ceux qui sont intéressés par cette bibliothèque ou qui ont égaré le mot de passe peuvent me le demander ...; si je procède ainsi, c'est parce que, contrairement à un Site Web, cette clé virtuelle n'est pas sécurisée)

La fenêtre ci-dessous apparaît : la bibliothèque occupe actuellement 241 Mo sur 1 Go.

The screenshot shows the 'Ma clé' interface with a navigation bar at the top containing 'Mes fichiers', 'Partages en cours', 'Augmentez votre espace', 'Contacts', and a progress indicator '241 Mo sur 1 Go'. Below the navigation bar is a toolbar with actions like 'Créer un répertoire', 'Ajouter un fichier', 'Partager', 'Lire', 'Déplacer', 'Supprimer', 'Télécharger', and 'Renommer'. The main area displays a list of folders and files:

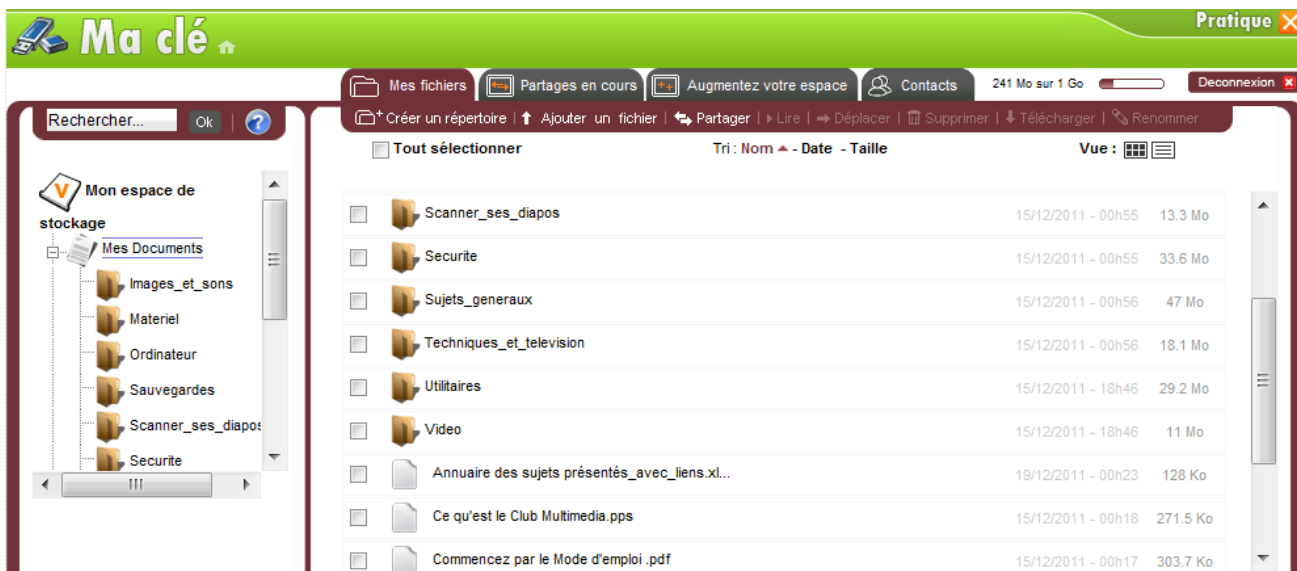
|                          | Tri: Nom ▲ - Date - Taille | Vue: [Icones]              |
|--------------------------|----------------------------|----------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Mes Documents              | 15/12/2011 - 00h12 241 Mo  |
| <input type="checkbox"/> | Mes Photos                 | 15/12/2011 - 00h12 0 octet |
| <input type="checkbox"/> | Ma Musique                 | 15/12/2011 - 00h12 0 octet |
| <input type="checkbox"/> | Mes Vidéos                 | 15/12/2011 - 00h12 0 octet |
| <input type="checkbox"/> | Corbeille                  | 15/12/2011 - 00h12 0 octet |

En cliquant sur Mes Documents (colonne de gauche), vous développez ce dossier en sous-dossiers aux noms explicites et 3 fichiers dont un fichier Annuaire ....xls (lisible avec Office Excel ou sa visionneuse gratuite) Ce fichier annuaire indique dans quel dossier se trouve tel ou tel fichier-exposé ; des liens hypertextes permettent de rejoindre les fichiers souhaités.

**REM :** ces liens ne seront opérationnels que lorsque vous aurez téléchargé l'ensemble du dossier Mes Documents sur le disque dur de votre ordinateur.

**Dans le dossier Mes Documents, des sous-dossiers hiérarchisés avec:**

- . des fichiers PDF (les lire avec Acrobat Reader gratuit)
- . des fichiers PPS/PPT (les lire avec Office PowerPoint ou sa visionneuse gratuite)
- . des fichiers MHT (les lire avec votre navigateur (Internet Explorer ...))

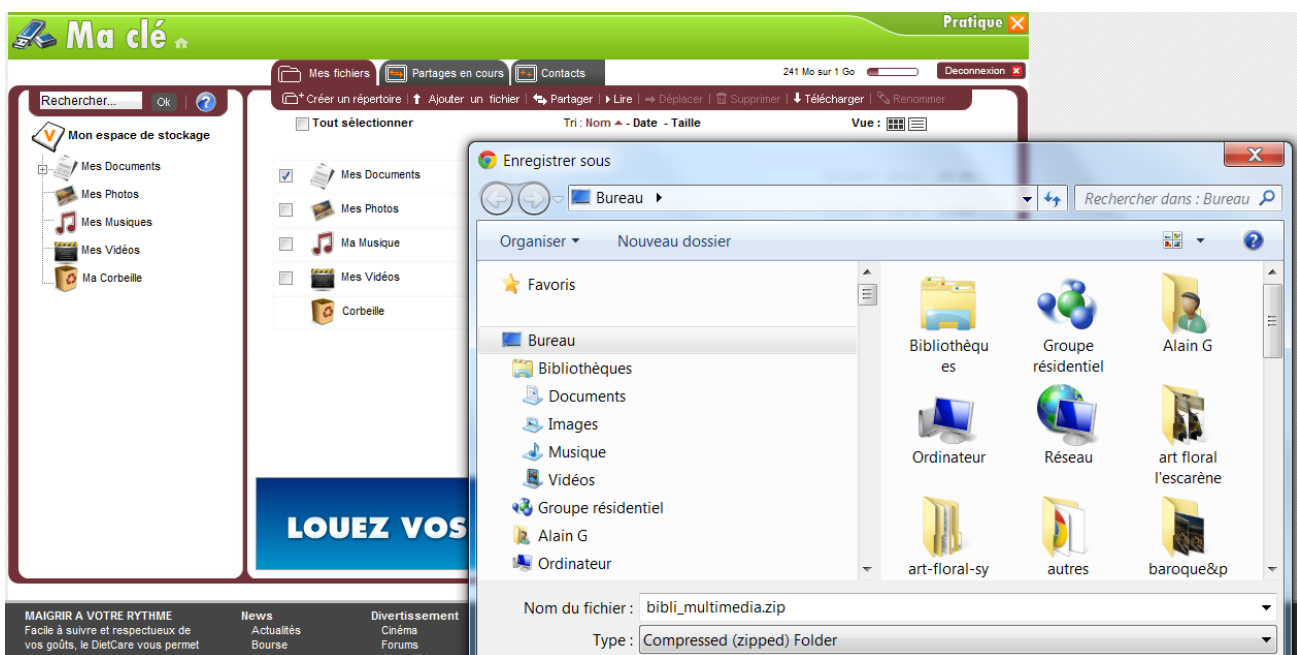


**REM: Passer en plein-écran pour avoir accès à tous les fichiers si dossier bien rempli**

## TELECHARGEMENT (Download) de la bibliothèque sur votre disque dur

Cliquer, dans la colonne de gauche, sur Mon espace de stockage puis dans la grande fenêtre centrale, cochez Mes Documents ; enfin en haut à droite cliquer sur Télécharger ; une nouvelle fenêtre s'ouvre vous permettant de choisir l'emplacement (par exemple ci-dessous le Bureau) et le nom du fichier unique qui sera téléchargé au format ZIP (compressé) ; donner un nom, par exemple : **bibli\_multimedia.zip**

**REM : éviter les espaces, accents ... dans ce nom de fichier, sinon les liens hypertextes appelant des fichiers au format MHT ne fonctionneront pas ! (donc ne conservez pas le nom proposé "Mes Documents")**



Durée de ce téléchargement pour la totalité de la bibliothèque avec une ligne ADSL 8Mbits/s : de 20 à 30 min  
**REM : vous pouvez ne télécharger qu'un sous-dossier du dossier "Mes Documents" (par exemple le dossier "Sujets généraux") ; là encore, pour la même raison (fichier MHT) ces sous-dossiers ont été nommés sans espace, ni accent ...**

**Vous pouvez aussi ne télécharger qu'un, deux ... fichiers d'un sous-dossier ...**

**C'est d'ailleurs ce que vous pourriez faire pour mettre à jour votre bibliothèque de mois en mois, puisqu'après chaque réunion mensuelle, nous enrichissons la bibliothèque avec les nouveaux exposés ; quant au fichier annuaire (xls) il sera mis à jour simultanément. Vous devriez donc le télécharger chaque mois, à moins que vous ne préféreriez le mettre vous-même à jour manuellement en créant de nouveaux liens hypertexte.**